Учредительный документ юридического лица ОГРН 1026201271876 представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.05.2020 за ГРН 2206200170185

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 533FE600B0AA2F86429C396F9797A454
Владелец: Ермакова Алла Мурадовна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2019 по 21.08.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города Рязани

от 30 марта 2020 г. № 242

заместитель главы администрации

_____ Н.Н. Штевнина

СОГЛАСОВАНО

и.о. начальника управления по физической культуре и массовому спорту

_____ К.О. Сосунов

25 марта 2020 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Спортивная школа водных видов спорта «Волна»

г. Рязань, 2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа водных видов спорта «Волна», в дальнейшем именуемое «Учреждение» является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

1.2. До утверждения настоящего Устава Учреждение имело наименования: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта «Волна», муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта «Волна», муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа водных видов спорта».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование — городской округ город Рязань. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией города Рязани (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со свои полным наименованием, иные печати, штампы, фирменный бланк и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.6. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа водных видом спорта «Волна».

1.7. Сокращенное наименование: МБУ «СШ ВВС «Волна».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения: 390013, город Рязань, Вокзальная ул., д.28, помещение Н3.

1.10. Инициатором внесения изменений в Устав выступает само Учреждение или структурные подразделения администрации города Рязани.

1.11. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется на основании постановления администрации города Рязани, согласованного с подразделениями администрации города Рязани, курирующими вопросы экономики, имущественных отношений, правовых отношений.

Изменения в действующий Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.12. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, настоящий Устав действует в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений в Устав.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования - город Рязань в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный этап;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации);
- совершенствования спортивного мастерства.

Организация спортивно-оздоровительного этапа осуществляется в рамках выполнения муниципальной работы по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку в рамках выделенных Учреждению субсидий, в том числе обеспечение питанием и проживанием, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов в установленном порядке на официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в сфере физической культуры и спорта:

- деятельность в области спорта, в том числе: деятельность спортивных объектов,

деятельность в области спорта прочая;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани, утвержден постановлением администрации города Рязани от 03.02.2011 № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани».

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности:

- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;
- услуги по организации спортивных мероприятий;
- информационно-издательская и полиграфическая деятельность;
- организация и проведение конференций, семинаров, практикумов в установленной сфере деятельности;
- розничная торговля, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- аренда недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- аренда транспортных средств и оборудования;
- размещение рекламы, рекламная деятельность;
- медицинская деятельность;
- иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.9. Учреждение может осуществлять отдельные виды деятельности, определенные законом, только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Учреждение присваивает спортивные разряды на основании утвержденного Положения о Единой всероссийской спортивной классификации и присваивает судейские категории на основании утвержденного Положения о спортивных судьях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

3.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе:

- разрабатывать и утверждать программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки;
- осуществлять отбор лиц для прохождения спортивной подготовки;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами

Учреждения, осуществляющего спортивную подготовку, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации обязано:

- соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;
- качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение лицом спортивной подготовки под руководством тренера, тренеров по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;
- обеспечивать не реже одного раза в четыре года повышение квалификации тренеров, осуществляющих руководство прохождением лицами спортивной подготовки;
- обеспечивать участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
- осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об оказании услуг по спортивной подготовке;
- реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку, под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;
- осуществлять материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору оказания услуг по спортивной подготовке;
- знакомить лиц, проходящих спортивную подготовку и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;
- направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а также тренеров в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
- оказывать содействие в организации физического воспитания, а также физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договорами оказания услуг по спортивной подготовке.

3.3. Для реализации уставных целей, задач и видов деятельности Учреждение:

- создает группы спортсменов, проходящих спортивную подготовку с учетом возможности Учреждения;
- выбирает наиболее эффективные формы, средства и методы спортивной подготовки в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает приобретение спортсменами умений в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладение теоретическим основами, приемами и методами оценки своего здоровья и состояния;
- осуществляет специализированную подготовку спортсменов, необходимую для достижения ими высоких спортивных результатов;
- осуществляет подготовку высококвалифицированных спортсменов в сборные команды города Рязани и Рязанской области;
- участвует в проведении спортивных мероприятий, в том числе соревнований различного уровня.

3.4. Расписание тренировочных занятий утверждается директором Учреждения после согласования с Тренерским советом, в соответствии с действующим законодательством и в целях установления более благоприятного режима тренировок и отдыха спортсменов.

Спортивная подготовка в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки (при наличии) на основе утвержденной программы.

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

- перспективное планирование (на олимпийский цикл – 4 года), позволяющее определить этапы реализации программы спортивной подготовки;
- ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;
- ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных тренировочных занятий; самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный) недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа подготовки.

3.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.6. В выходные и праздничные дни Учреждение работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий в рамках трудового законодательства Российской Федерации.

В расписании (графике) тренировочных занятий указывается еженедельный график проведения занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя организации на календарный год, спортивный сезон, согласованный с Тренерским

советом в целях установления наиболее благоприятного режима тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.7. Тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и тендерных особенностей спортсменов.

3.8. Требования к структуре и содержанию программ, содержащиеся в федеральных стандартах спортивной подготовки, обязательны для Учреждения при разработке и реализации программ.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

- направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

- программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки - победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

- индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

- единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

- непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной подготовки);

- взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

3.9. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);

- объемов недельной тренировочной нагрузки;

- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

- спортивных результатов;
- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение максимального объема тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта, в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. Порядок приема лиц в Учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие) устанавливается локальным актом в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 18.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Рязанской областью или муниципальными образованиями Рязанской области и осуществляющие спортивную подготовку».

4.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

4.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических способностей, двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном физкультурно-спортивной организацией.

4.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

4.5. Организация приема и проведение индивидуального отбора поступающих осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

4.6. Порядок работы приемной комиссии утверждается Учреждением.

4.7. Приемная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов приемной комиссии.

4.8. Приемная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

4.9. Состав приемной комиссии утверждается Учреждением.

4.10. Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

4.11. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

4.12. Учреждение:

устанавливает сроки приема документов в соответствующем году с учетом того, что прием документов осуществляется не позднее чем за месяц до проведения

индивидуального отбора поступающих;

не позднее чем за месяц до начала приема документов на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) размещает следующие информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки для приема поступающих;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, определенных учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке;
- количество вакантных мест для приема поступающих на платной основе;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических способностей, двигательных умений поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в Учреждение.

4.13. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего;
- согласие на обработку персональных данных.

В заявлении о приеме фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

Заявление о приеме в день его поступления регистрируется секретарем приемной комиссии в журнале регистрации с присвоением ему порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

4.14. К заявлению о приеме прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленных Учреждением).

4.15. Очередность рассмотрения заявлений и документов, осуществляется в порядке их поступления.

4.16. Основания для отказа в приеме в Учреждение:

- отсутствие мест для приема поступающих;
- заявление подано с нарушением требований настоящего Устава;
- документы, предусмотренные настоящим Уставом, поступающим не представлены или представлены не в полном объеме;
- медицинские противопоказания для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- несоответствие поступающего требованиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта.

4.17. Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) в течение двух рабочих дней со дня его завершения.

4.18. Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция в день ее поступления регистрируется секретарем апелляционной комиссии в журнале регистрации с присвоением ей порядкового номера и фиксированием даты регистрации.

4.19. Порядок работы апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

4.20. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек в составе председателя, секретаря и членов апелляционной комиссии.

4.21. Апелляционная комиссия формируется из числа руководства, тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

4.22. Состав апелляционной комиссии утверждается Учреждением.

4.23. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.24. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

При равном количестве голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения.

4.25. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.26. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

4.27. Зачисление поступающих оформляется Учреждением на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

4.28. Порядок и правила приема занимающихся, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения определяются локальными актами Учреждения.

4.29. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения, а также по программам спортивной подготовки, определяется и утверждается уполномоченным подразделением администрации города Рязани в соответствии с муниципальным заданием, сформированным на основании заявок-ходатайств Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Контингент Учреждения:

- лица, зачисленные в Учреждение и проходящие спортивную подготовку – спортсмены;
- лица, зачисленные в Учреждение, в отношении которых выполняется работа по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения – занимающиеся.

5.2. Спортсмен имеет право на:

- освоение программ спортивной подготовки по выбранным виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном организацией, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки;
- пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, осуществляющей спортивную подготовку, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.3. Спортсмен обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указание тренера или тренеров, соблюдать установленный Учреждением спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером, тренерами указания врача;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру, тренерам о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуации, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

5.4. Занимающийся имеет право на:

- пользование объектами спорта организации, осуществляющей спортивную подготовку, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, оборудованием и спортивным инвентарем;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Занимающийся обязан:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.7. Отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. На работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям Единого квалификационного справочника по должности.

5.10. К деятельности в Учреждении не допускаются лица, в отношении которых установлены ограничения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждения являются:

- единоличным исполнительным органом является - руководитель Учреждения - директор;
- коллегиальными органами управления являются - Общее собрание (конференция) работников и Тренерский совет.

6.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- утверждает перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством к компетенции Учредителя.

6.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы Учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему действующим законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Рязанской городской Думой и администрацией города Рязани;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.7. Директор несет полную ответственность за деятельность Учреждения.

6.8. В отсутствие директора Учреждения исполнение обязанностей директора выполняет лицо, назначенное главой администрации города Рязани из числа лиц, работающих в данном Учреждении.

6.9. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) формируется из работников Учреждения и созывается не реже одного раза в год.

6.10. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третьих состава от общего числа работников Учреждения.

На заседании Общего собрания работников из числа присутствующих на заседании избирается председатель и секретарь.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Общего собрания работников. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания работников является решающим.

6.11. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие предложений по утверждению, изменению и дополнению коллективного договора между Учреждением и работниками Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, программы развития Учреждения;
- заслушивание ежегодного доклада директора Учреждения и принятие решений по итогам работы Учреждения за год;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Тренерский совет создается и действует в соответствии с настоящим Уставом и положением о Тренерском совете, утверждаемым директором учреждения. В Тренерский совет входят все тренеры, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству, а также инструкторы-методисты и заместитель директора по спортивной работе. Тренерский совет принимает решение открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

6.13. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является директор Учреждения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в квартал. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на свои заседания его Председателем. Тренерский совет может быть собран по инициативе его Председателя или по инициативе двух третей членов Тренерского совета. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители Учредителя;
- работники Учреждения, не являющимися членами Тренерского совета.

6.14. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

- формирование предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- рассмотрение программ спортивной подготовки по видам спорта, тренировочных планов;
- организация тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- рассмотрение вопросов о переводе и отчислении спортсменов и занимающихся;
- иные функции согласно настоящему Уставу и положению о Тренерском совете, не противоречащие действующему законодательству.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности администрация города Рязани в установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, муниципальными правовыми актами порядке закрепляет на праве оперативного управления объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

7.3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ город Рязань.

7.4. Земельные участки предоставляются Учреждению администрацией города Рязани в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности;
- представлять имущество к учету в Реестре муниципального имущества города Рязани в установленном порядке.

7.6. Собственник муниципального имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.8. Право оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или решением собственника. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации.

7.9. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению собственника.

7.10. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему собственником средств на приобретение этого

имущества.

7.11. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.12. Учет имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- средства, полученные при осуществлении видов деятельности Учреждения, определенных настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.15. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7.16. Учреждение осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Контроль и проверки деятельности Учреждения осуществляются администрацией города Рязани, иными органами в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за осуществлением Учреждением права оперативного управления муниципальным имуществом осуществляет уполномоченное структурное подразделение администрации города Рязани.

7.18. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.19. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.20. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы,

регулирующие отношения, возникшие между Учреждением и спортсменами или занимающимися, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности по спортивной подготовке, в том числе регламентирующие правила приема занимающихся, режим занятий спортсменов и занимающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля промежуточной аттестации спортсменов и занимающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления спортсменов и занимающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и спортсменами или занимающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних спортсменов или занимающихся.

8.4. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права спортсменов, занимающихся, работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов спортсменов и занимающихся (при их наличии), а также в порядке и случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.5. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, утверждаются с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов со всеми кредиторами, произведенных в установленном порядке, передается в казну муниципального образования – городской округ город Рязань.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено подписью и печатью
(17) семнадцать листов
«23» марта 2020 года
Директор МБУ ДО «ДЮСШ ВВС «Волна»
В.В. Кичков

Российская Федерация

Город Рязань, Рязанская область

Двадцатого мая две тысячи двадцатого года

Я, Молчанова Галина Степановна, нотариус нотариального округа город Рязань, подтверждаю, что содержание изготовленного мной на бумажном носителе документа тождественно содержанию представленного мне электронного документа.

Квалифицированная электронная подпись лица, подписавшего представленный мне электронный документ, и ее принадлежность этому лицу проверены.

Настоящий документ на бумажном носителе равнозначен представленному мне электронному документу и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **62/29-н/62-2020-5-226**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 900 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 2160 руб. 00 коп.

Г.С.Молчанова